

ANEXO III
ORDEN DE PRELACION DE ADJUDICACIONES (1)

| I. DATOS PERSONALES | | | |
|---|--------|--|----------|
| Apellidos | | | |
| Nombre | D.N.I. | | N.R.P. |
| Domicilio (a efectos de notificaciones y comunicaciones): | | | |
| Calle y número | | | |
| Código Postal y Localidad | | | |
| Provincia | | | Teléfono |
| II. DATOS PROFESIONALES | | | |
| Subescala/s y categoría/s a que se concursa | | | |
| Situación administrativa en que se encuentra el concursante | | | |
| Destino actual | | | |
| Forma y fecha de nombramiento en el destino actual (2) | | | |

Habiendo solicitado tomar parte simultáneamente en distintos concursos de provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, publicados conjuntamente por Resolución de la Dirección General de la Función Pública de fecha _____ formula ante esa Dirección General, de acuerdo con lo establecido en la base tercera, 2, de las bases generales de la presente convocatoria, el siguiente orden de prelación para el supuesto de que le fueran adjudicados dos o más de los solicitados:

| Nº de Orden (3) | Corporación y Provincia | Nombre del puesto |
|-----------------|-------------------------|-------------------|
| 1º | | |
| 2º | | |
| 3º | | |
| 4º | | |
| 5º (4) | | |

Fecha y firma

Ilma. Sra. Directora General de la Función Pública
(Registro de Entrada de documentos del Ministerio de Hacienda y Función Pública, C/María de Molina, 50.
28071- Madrid.)

- (1) Enviar un solo modelo de orden de prelación que incluya todos los puestos solicitados en el concurso ordinario.
(2) Definitivo o provisional
(3) Nº de orden en el que se solicita el puesto.
(4) Añádanse cuantos números sean precisos en función de la extensión que se desee dar a la prelación.